**Formular „MA-1“ - Mittagsaufsichten - Schuljahr 20\_\_\_ - 20\_\_\_**

(im Original dem Ministerium zustellen)

**NAME DER SCHULE :**

Datum der Erstellung des Dokumentes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nach Ende des Schuljahres)

1. Anzahl Öffnungstage der Schule, an denen eine Mittagsaufsicht effektiv

organisiert wurde ( ) (der Mittwochnachmittag, Konferenz- und freie Schultage dürfen nicht berücksichtigt werden)

1. Anzahl regulärer Schüler der Grundschule am letzten Schultag des Monats

September ( ) (pro Schule, nicht pro Niederlassung, auch wenn das Stellenkapital getrennt berechnet wird)

1. Anzahl subventionierbarer Einheiten für die Mittagsaufsicht ( )

(eine Einheit pro angefangene Gruppe von 75 Schülern der Schule oder eine Einheit für jede Niederlassung, in der tatsächlich eine Mittagsausicht organisiert wird.)

1. Maximale Anzahl subventionierbarer Jahresstunden für die Mittagsaufsicht

 (Punkt 1 multipliziert mit Punkt 3) ( )

1. Anzahl der effektiv geleisteten subventionierbaren

 Jahresstunden/Mittagsaufsichten

 (Gesamtergebnis des Formulars MA 2) ( )

1. Anzahl Aufsichtsstunden, die durch Aufseher(innen) ohne päd.

 Diplom geleistet wurden ( )

1. Subventionsbetrag pro Stunde für Aufseher ohne päd. Diplom

 für das betreffende Schuljahr ( )

1. Anzahl Aufsichtsstunden, die durch Aufseher(innen) mit päd.

 Diplom geleistet wurden ( )

1. Subventionsbetrag pro Stunde für Aufseher mit päd. Diplom für das

 betreffende Schuljahr ( )

1. Anzahl Aufsichtsstunden, die durch eine LBA-Kraft

 geleistet wurden ( )

1. Subventionsbetrag pro Stunde für LBA-Kräfte für das

 betreffende Schuljahr ( )

1. Beantragte Subvention für Aufseher(innen) ohne päd. Diplom ( ) (Punkt 6 multipliziert mit Punkt 7)
2. Beantragte Subvention für Aufseher(innen) mit päd. Diplom ( )

 (Punkt 8 multipliziert mit Punkt 9)

1. Beantragte Subvention für LBA-Kräfte ( ) (Punkt 10 multipliziert mit Punkt 11)
2. Gesamtbetrag der beantragten Subvention (Summe der Punkt 12, 13 und 14) ( )

Name und Unterschrift des Schulleiters: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der Schulträger bestätigt die Richtigkeit der obigen Angaben.

Für den Schulträger Name des Schulträgers: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stempel Funktion des Unterzeichners: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontonummer, auf das die Subvention

überwiesen werden soll:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sichtvermerk des Ministeriums

Bemerkungen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bearbeitet von : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum und Unterschrift : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_