**Formular zur Beantragung von BVA-Stunden oder BVA-Stellen für das Schuljahr 2022-2023**

Vorliegendes Formular dient der Antragstellung von BVA-Stunden oder BVA-Stellen für das Schuljahr 2022-2023. Es sei darauf hingewiesen, dass eine BVA-Stelle einem halben Vollzeitäquivalent entspricht.

Das Formular ist durch den Schulleiter bzw. Direktor auszufüllen und bis spätestens 29. April 2022 per E-mail oder per Post zu richten an:

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

z.Hd. Frau Aline Weynand

Gospertstraße 1

4700 Eupen

aline.weynand@dgov.be

1. Kontaktangaben des Antragstellers

|  |  |
| --- | --- |
| **Einrichtung:** |  |
| **Schulleiter/Direktor (Name, Vorname)** |  |
| **Adresse:** |  |
| **PLZ und Ort:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-Mail:** |  |

1. Angefragte BVA-Stellen oder BVA-Stunden

Der Schulleiter/Direktor beantragt für den Zeitraum vom …………………………………… bis …………………………………. zu Gunsten der vorerwähnten Einrichtung die Zurverfügungstellung von:

…………… BVA-Stelle(n)

…………… BVA-Stunde(n)

in folgendem Amt ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Titel des Projekts, für das die BVA-Stunden oder BVA-Stellen beantragt werden

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Es handelt sich hierbei um[[1]](#footnote-1):

□ ein neues Projekt, das im Schuljahr 2022-2023 anläuft;

□ ein Projekt, das bereits im vorhergehenden Schuljahr mit ……………………………… BVA-Stunden/BVA-Stellen unterstützt wurde.

1. Beschreibung des Projekts, für das die BVA-Stunden oder BVA-Stellen beantragt werden
	1. Inhaltliche Kurzbeschreibung des Projekts bzw. der Maßnahme (max. 1 Seite)

* 1. Beginn des Projekts bzw. der Maßnahme

* 1. Voraussichtliches Ende des Projekts bzw. der Maßnahme

* 1. Aufbau/Ablauf des Projekts bzw. der Maßnahme

* 1. Angestrebte Resultate

* 1. Geplante Evaluation des Projekts bzw. der Maßnahme

1. Andere Anmerkungen

Sollten Sie eine Zurverfügungstellung der beantragten Stunden aus dienstrechtlichen Gründen eher in Form eines Sonderauftrags wünschen, so geben Sie dies bitte mit entsprechender Begründung hier an.

**Datum: ……………………………………………………………………….**

Name und Unterschrift des Schulleiters/Direktors

1. Zutreffendes bitte ankreuzen [↑](#footnote-ref-1)