**Formular zur Beantragung von Sonderaufträgen oder BVA-Stunden bzw. BVA-Stellen für das Schuljahr 2023-2024**

Vorliegendes Formular dient der Antragstellung von **Sonderaufträgen** und **BVA-Stunden** bzw. **BVA-Stellen** für das Schuljahr 2023-2024.

Das Formular ist durch den Schulleiter bzw. Direktor auszufüllen und bis spätestens **20. März 2023** per E-mail oder per Post zu richten an:

**Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft**

**z.Hd. Frau Aline Weynand**

**Gospertstraße 1**

**4700 Eupen**

aline.weynand@dgov.be

**ACHTUNG**: Anträge, die nach der o.a. Frist eingereicht werden, werden nur bearbeitet, wenn der Antragsteller unterNummer 4.1. außergewöhnliche bzw. unvorhersehbare Gründe oder Ereignisse, die der Nichteinhaltung der Antragsfrist zu Grunde liegen, geltend machen kann.

1. Kontaktangaben des Antragstellers

|  |  |
| --- | --- |
| **Einrichtung:** |  |
| **Schulleiter/Direktor (Name, Vorname)** |  |
| **Adresse:** |  |
| **PLZ und Ort:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-Mail:** |  |

1. Angefragte Stellen oder Stunden

Der Schulleiter/Direktor beantragt für den Zeitraum vom …………………………………… bis …………………………………. zu Gunsten der vorerwähnten Einrichtung die Zurverfügungstellung von:

…………… Vollzeitstelle(n)

ODER

…………… Stunde(n)

in folgendem Amt ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ich wünsche eine Zurverfügungstellung dieser Stellen bzw. Stunden in Form von[[1]](#footnote-1):

□ Sonderauftrag

□ BVA

1. Titel des Projekts, für das die Stunden oder Stellen beantragt werden

Projekttitel: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Es handelt sich hierbei um[[2]](#footnote-2):

□ ein neues Projekt, das im Schuljahr 2023-2024 anläuft;

□ ein Projekt, das bereits im vorhergehenden Schuljahr mit ……………………………… Stunden/Stellen unterstützt wurde.

1. Beschreibung des Projekts, für das die Stunden oder Stellen beantragt werden
	1. Inhaltliche Kurzbeschreibung des Projekts bzw. der Maßnahme (max. 1 Seite)[[3]](#footnote-3)

* 1. Beginn des Projekts bzw. der Maßnahme

* 1. Voraussichtliches Ende des Projekts bzw. der Maßnahme

* 1. Aufbau/Ablauf des Projekts bzw. der Maßnahme

* 1. Angestrebte Resultate

* 1. Geplante Evaluation des Projekts bzw. der Maßnahme

**Datum: ……………………………………………………………………….**

Name und Unterschrift des Schulleiters/Direktors

1. Zutreffendes bitte ankreuzen [↑](#footnote-ref-1)
2. Zutreffendes bitte ankreuzen [↑](#footnote-ref-2)
3. Wird der Antrag nach dem 20. März 2023 eingereicht, sind unter Nummer 4.1. außergewöhnliche bzw. unvorhersehbare Gründe oder Ereignisse darzulegen, die der Nichteinhaltung der Antragsfrist zu Grunde liegen [↑](#footnote-ref-3)