

**SCHULEXTERNER PRÜFUNGSAUSSCHUSS FÜR DEN SEKUNDARUNTERRICHT**  
**Einschreibeformular**  
**UNTERSTUFE ALLGEMEINBILDEND**

**EINSCHREIBUNG ZUR WINTERSITZUNG/SOMMERSITZUNG 20.....** .  
(Bitte Nichtzutreffendes streichen und das Jahr entsprechend ausfüllen)

**Bitte beachten Sie die Prüfungsordnung für wichtige Informationen und Erklärungen.**

Diese finden Sie auf [www.ostbelgienbildung.be/mittlerereife](http://www.ostbelgienbildung.be/mittlerereife) oder auf Anfrage beim Sekretariat des Prüfungsausschusses.

**Bei Fragen wenden Sie sich an:** E-Mail: [pruefungsausschuss@dgov.be](mailto:pruefungsausschuss@dgov.be)

Telefon: +32 87 596 397 oder +32 87 789 612

**Persönliche Angaben**

M       F       X

Name: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum und -ort: .....

Adresse: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

**Einschreibengebühr**

Ich bestätige, dass die Einschreibengebühr von **50,00 EUR** auf folgendes Konto überwiesen wurde:

IBAN Nr.: BE84 0912 4000 0459

BIC Code GKCCBEBB

Deutschsprachige Gemeinschaft, Schatzamt-Einnahmen, Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Vermerk: Prüfungsausschuss Winter- bzw. Sommersitzung 20\_\_ + Name, Vorname

## Fächer

### Ich melde mich zu folgenden Prüfungen an:

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Deutsch
- Französisch
- Geografie
- Geschichte
- Mathematik\*                       Grundkurs                       Leistungskurs
- Naturwissenschaften\*               Grundkurs                       Leistungskurs
- Englisch\*                               Grundkurs                       Leistungskurs

\* Es können höchstens 2 Leistungskurse gewählt werden. Es muss mindestens 1 Leistungskurs gewählt werden.

## Prüfungsbefreiungen

Es wurden bereits Prüfungen mit Erfolg vor dem Ausschuss abgelegt oder aufgrund einer Entscheidung des Ministers befreit:

Prüfung/Fach	Sitzung/Jahr der Befreiung
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Für eine gültige Einschreibung müssen folgende Dokumente beigelegt werden:

- Kopie des Personalausweises, Vorder- und Rückseite
- Nachweis über den Geburtsort, insofern dieser nicht auf dem Personalausweis steht
- Zahlungsnachweis

**Ich bestätige, dass ich die Prüfungsordnung gelesen und verstanden habe und die Richtigkeit der oben aufgeführten Angaben.**

Nach Erhalt des Diploms wird die Presse informiert.

- Ich bin damit **einverstanden**, dass mein Name und Foto nach Erhalt des Diploms an die Presse weitergeleitet werden.
- Ich bin **nicht** damit **einverstanden**, dass mein Name und Foto nach Erhalt des Diploms an die Presse weitergeleitet werden.  
*Wir bitten Sie, sich in dem Fall nicht fotografieren zu lassen.*

**Datum**

**Unterschrift**

**Bitte einreichen bei**

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft  
Fachbereich Ausbildung und Unterrichtsorganisation  
Schulexterner Prüfungsausschuss  
Gospertstraße 1  
4700 Eupen

**DATENSCHUTZ**

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck und bewahrt sie wie folgt:

1. die Einschreibeakte der Kandidaten: bis der Kandidat das angestrebte Abschlusszeugnis erhalten hat und maximal 10 Jahre nach dem Einreichen der Einschreibeakte;
2. die Notenbescheinigungen und Kopie der Diplome: 10 Jahre ab dem Zeitpunkt des Erhalts des Abschlusszeugnisses.

Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter [www.ostbelgienlive.be/datenschutz](http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter [datenschutz@dgov.be](mailto:datenschutz@dgov.be). Datenschutz-Beschwerden können an die Datenschutzbehörde, Rue de la Presse 35, 1000 Brüssel, gerichtet werden. Für weitere Informationen: [www.datenschutzbehörde.be/](http://www.datenschutzbehörde.be/).