

SCHULEXTERNER PRÜFUNGS-AUSSCHUSS FÜR DEN SEKUNDARUNTERRICHT
Einschreibeformular
UNTERSTUFE TECHNISCHE BEFÄHIGUNG
WIRTSCHAFT UND OFFICE MANAGEMENT

EINSCHREIBUNG ZUR WINTERSITZUNG/SOMMERSITZUNG 20..... .
(Bitte Nichtzutreffendes streichen und das Jahr entsprechend ausfüllen)

Bitte beachten Sie die Prüfungsordnung für wichtige Informationen und Erklärungen.

Diese finden Sie auf www.ostbelgienbildung.be/mittlerereife oder auf Anfrage beim Sekretariat des Prüfungsausschusses.

Bei Fragen wenden Sie sich an: E-Mail: pruefungsausschuss@dgov.be

Telefon: +32 87 596 397 oder +32 87 789 612

Persönliche Angaben

M F X

Name:

Vorname:

Geburtsdatum und -ort:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Einschreibegebühr

Ich bestätige, dass die Einschreibegebühr von **50,00 EUR** auf folgendes Konto überwiesen wurde:

IBAN Nr.: BE84 0912 4000 0459

BIC Code GKCCBEBB

Deutschsprachige Gemeinschaft, Schatzamt-Einnahmen, Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Vermerk: Prüfungsausschuss Winter- bzw. Sommersitzung 20__ + Name, Vorname

Fächer

Ich melde mich zu folgenden Prüfungen an:

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Deutsch
- Französisch
- Geografie
- Geschichte
- Mathematik
- Englisch
- Niederländisch
- Office Management und Bürokommunikation
- Verwaltungsinformatik
- Wirtschaft
- Zivilrecht

Prüfungsbefreiungen

Es wurden bereits Prüfungen mit Erfolg vor dem Ausschuss abgelegt oder aufgrund einer Entscheidung des Ministers befreit:

Prüfung/Fach	Sitzung/Jahr der Befreiung
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Für eine gültige Einschreibung müssen folgende Dokumente beigefügt werden:

- Kopie des Personalausweises, Vorder- und Rückseite
- Nachweis über den Geburtsort, insofern dieser nicht auf dem Personalausweis steht
- Zahlungsnachweis

Ich bestätige, dass ich die Prüfungsordnung gelesen und verstanden habe und die Richtigkeit der oben aufgeführten Angaben.

Nach Erhalt des Diploms wird die Presse informiert.

- Ich bin damit **einverstanden**, dass mein Name und Foto nach Erhalt des Diploms an die Presse weitergeleitet werden.
- Ich bin **nicht** damit **einverstanden**, dass mein Name und Foto nach Erhalt des Diploms an die Presse weitergeleitet werden.
Wir bitten Sie, sich in dem Fall nicht fotografieren zu lassen.

Datum

Unterschrift

Bitte einreichen bei

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Fachbereich Ausbildung und Unterrichtsorganisation
Schulexterner Prüfungsausschuss
Gospertstraße 1
4700 Eupen

DATENSCHUTZ

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck und bewahrt sie wie folgt:

1. die Einschreibeakte der Kandidaten: bis der Kandidat das angestrebte Abschlusszeugnis erhalten hat und maximal 10 Jahre nach dem Einreichen der Einschreibeakte;
2. die Notenbescheinigungen und Kopie der Diplome: 10 Jahre ab dem Zeitpunkt des Erhalts des Abschlusszeugnisses.

Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter www.ostbelgienlive.be/datenschutz. Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter datenschutz@dgov.be. Datenschutz-Beschwerden können an die Datenschutzbehörde, Rue de la Presse 35, 1000 Brüssel, gerichtet werden. Für weitere Informationen: www.datenschutzbehörde.be/.