

PRÜFUNGSAUSSCHUSS DER
DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

OBERSTUFE DES SEKUNDARUNTERRICHTS

ALLGEMEINBILDENDER UNTERRICHT

EINSCHREIBEUNTERLAGEN

Diese Unterlagen bestehen aus drei Teilen:

1. TEIL: Informationsblatt

2. TEIL: Einschreibeformular

1. TEIL

Informationsblatt

INFORMATIONSBLATT

1. GÜLTIGE EINSCHREIBUNG

Folgende Dokumente müssen vor Ablauf der Einschreibefrist eingereicht werden:

- a. eine Kopie des Personalausweises
- b. ein ordnungsgemäß ausgefülltes Einschreibeformular (siehe Teil 2)
- c. die Bescheinigung der Überweisung der Einschreibgebühr
- d. gegebenenfalls die Bescheinigung der von der Regierung bzw. vom Ausschuss gewährten Prüfungsbefreiungen, die aufgrund vorheriger Prüfungssitzungen gewährt wurden
- e. gegebenenfalls das Antragsformular für die von der Regierung zu gewährenden Prüfungsbefreiungen

Die Einschreibung ist in der Regel nur gültig, wenn alle Schriftstücke vor Ablauf der Einschreibefrist eingereicht worden sind.

Nur in außergewöhnlichen Fällen kann der zuständige Minister bis Mitte April eine Abweichung von der Einschreibefrist gewähren.

Jeder Kandidat kann sich nur zu einer einzigen Studienrichtung einschreiben.

2. VORGESPRÄCH MIT DEN PRÜFERN

Des Weiteren können Sie sich nach Ablauf der Einschreibefrist mit den Prüfern in Verbindung setzen, um ein Gespräch über das Prüfungsverfahren und die fachliche Vorbereitung zu führen.

Sie müssen allerdings auf dem Einschreibeformular in der Rubrik "**Bemerkungen**" vermerken, ob Sie ein solches Gespräch wünschen sowie welche Fächer besprochen werden sollen. Nähere Informationen (Datum, Ort) werden Ihnen durch das Ministerium mitgeteilt.

3. EINSPRUCH UND AKTENEINSICHT

- a. Sie können beantragen, umgehend Einsicht in die Sie betreffenden Prüfungsunterlagen zu erhalten. Der Antrag ist innerhalb von **2 Wochen** nach der öffentlichen Bekanntmachung der Prüfungsergebnisse schriftlich an den Schriftführer zu richten.
- b. **Artikel 37** des Dekrets bezüglich der Einsetzung des Prüfungsausschusses der Deutschsprachigen Gemeinschaft für den Sekundarunterricht sowie der Durchführung der Prüfungen vor diesem Ausschuss: Gegen die Nichtvergabe eines Zeugnisses kann bei der in Artikel 38 des Dekrets vom 31. August 1998 über den Auftrag an die Schulträger und das Schulpersonal sowie über die allgemeinen pädagogischen und organisatorischen Bestimmungen für die Regel- und Förderschulen angeführten Einspruchskammer gemäß Artikel 39 desselben Dekrets Einspruch eingelegt werden.
Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gilt in diesem Fall als Schulleiter.
Gegen die Wertung einzelner Prüfungen kann kein Einspruch eingelegt werden.
Weitere Informationen dazu auf www.dgbildung.be/einspruchskammer.

4. ABWESENHEITEN UND SCHWERE STÖRUNGEN

Der Kandidat, der bei einer Prüfung abwesend ist, ohne sich vorher beim Schriftführer abgemeldet zu haben und der nicht innerhalb von fünf Tagen ab dem Tag der Prüfung seine Abwesenheit ausführlich und schriftlich begründet oder eine ärztliche Bescheinigung einreicht, wird von der nächsten Prüfungssitzung ausgeschlossen. Der Vorsitzende entscheidet über die Annehmbarkeit der Begründung der Abwesenheit. Der Ausschluss wird dem Kandidaten schriftlich mitgeteilt.

Einer Täuschung bei der Einschreibung, die im Laufe des Prüfungsverfahrens auffällt, folgt ein Ausschluss der Prüfungssitzung. Alle bis dahin abgelegten Prüfungen gelten als nicht bestanden.

Der Prüfungsausschuss kann bei schwerer Störung des Prüfungsverfahrens sowie bei Täuschungshandlungen während des Prüfungsverlaufs den Kandidaten von den Prüfungssitzungen des nächsten Jahres ausschließen. Der Ausschluss wird dem Kandidaten schriftlich mitgeteilt. Die Prüfung, bei der die Täuschungshandlung entdeckt wurde, gilt als nicht bestanden.

5. BESTIMMUNGEN

Die Einschreibungen finden im Februar statt.

Es findet eine Prüfungssitzung von Mai bis Juni statt.

Zu den Prüfungen der ersten Prüfungssitzung sind alle Kandidaten ohne Ausnahme zugelassen.

Der Prüfungsausschuss kann beschließen, dass eine zweite Sitzung stattfindet. Diese wird von September bis Oktober organisiert.

Zur eventuell organisierten zweiten Sitzung sind die Kandidaten zugelassen, die in der ersten Prüfungssitzung eingeschrieben waren und für die der Prüfungsausschuss eine zweite Sitzung genehmigt.

Die Kandidaten, die zu einer zweiten Sitzung zugelassen sind, haben bis Anfang Juli (das genaue Datum wird jedes Jahr neu mitgeteilt) die Möglichkeit mitzuteilen, dass sie nicht an den Prüfungen der zweiten Sitzung teilnehmen.

6. Datenschutz

Für einen reibungslosen Ablauf der Prüfungen ist es notwendig, dass Ihre gelieferten Kontaktangaben sowie die bei den Prüfungen erzielten Noten an die Prüfer, an den Prüfungsausschuss und an das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft zur Verarbeitung weitergeleitet werden. Falls Sie vor der Prüfung bei Einrichtungen, die im Rahmen des schulexternen Prüfungsausschusses organisieren oder finanzieren (z.B. Begleitausschuss 2. Bildungsweg, ADG, AHS, Schulische Weiterbildung Eupen usw.), in Kontakt standen, können diese Daten gegebenenfalls auch an diese Einrichtungen weitergeleitet werden.

Ihre Daten werden in Anwendung der gesetzlichen Vorgaben und insbesondere des Gesetzes vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten verarbeitet.

Weitere Informationen über Ihre Rechte finden Sie unter <http://www.dglive.be/datenschutz>.

2. TEIL

Einschreibeformular

EINSCHREIBEFORMULAR

1. ANGABEN ZUR PERSON

Name und Vorname:

Geburtsort und -datum:

Anschrift:

.....

Telefon: Privat: _____

Mobil: _____

E-Mail:

2. ANGABEN ZUR PRÜFUNGSSTUFE

Jahr: 20__

3. PRÜFUNGSSTUFE

Die Prüfung bezieht sich auf das Studienprogramm des 5. und 6. Jahres dieser Studienrichtung.

4. PRÜFUNGSSTUFE

1. Teil

2. Teil

3. Teil

Die Reihenfolge der Prüfungsteile ist nicht festgelegt. Falls Sie sich zu mehr als einem Teil einschreiben, wird die Reihenfolge durch den Vorsitzenden festgelegt.

4.1. Erster Prüfungsteil: Pflichtfächer:

- DEUTSCH

(Zwei Bücher - eine Liste der Werke können Sie im Ministerium erhalten)

- MATHEMATIK: Grundkurs

(Leistungskurs oder Leistungskurs + können im 3. Prüfungsteil gewählt werden; es wird nur eine Mathematikprüfung abgelegt)

4.2. Zweiter Prüfungsteil: Pflichtfächer:

- GESCHICHTE

- GEOGRAFIE

- FRANZÖSISCH

(Drei Bücher - eine Liste der Werke können Sie im Ministerium erhalten)

- ein Fach wählen:**
- PHYSIK** Grundkurs
 - CHEMIE** Grundkurs
 - BIOLOGIE** Grundkurs

Das gewählte Fach darf nicht mehr im dritten Prüfungsteil gewählt werden.

4.3. Dritter Prüfungsteil:

Im dritten Prüfungsteil müssen die Fächer so gewählt werden, dass **mindestens 10 Einheiten** erreicht werden, und zwar durch Addition der Richtzahlen, die sich in Klammern hinter jedem Fach befinden.

LATEIN (4)

(Eine Liste der Autoren sowie deren Werke ist im Programm aufgeführt)

a. Prosaist

Autor:

Titel des Werks:

.....

b. Dichter

Autor:

Titel des Werks:

.....

WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN (4)

HUMANWISSENSCHAFTEN (4)

PSYCHOLOGIE (4)

- MATHEMATIK:** Leistungskurs + **(4)**
 Leistungskurs **(2)**

- DRITTE SPRACHE:** Leistungskurs (Stufe A) **(4)**
 Grundkurs (Stufe B) **(2)**

- zur Wahl:** Niederländisch
 Englisch
 Spanisch

- VIERTE SPRACHE:** Leistungskurs (Stufe A) **(4)**
 Grundkurs (Stufe B) **(2)**

- zur Wahl:** Niederländisch
 Englisch
 Spanisch

- | | | | |
|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PHYSIK: | <input type="checkbox"/> | Leistungskurs (3) |
| | | <input type="checkbox"/> | Grundkurs (1) |
| <input type="checkbox"/> | CHEMIE: | <input type="checkbox"/> | Leistungskurs (3) |
| | | <input type="checkbox"/> | Grundkurs (1) |
| <input type="checkbox"/> | BIOLOGIE: | <input type="checkbox"/> | Leistungskurs (3) |
| | | <input type="checkbox"/> | Grundkurs (1) |

Eines der beiden naturwissenschaftlichen Fächer, das im zweiten Prüfungsteil nicht gewählt wurde, muss im dritten Prüfungsteil gewählt werden. Psychologie kann nur in Kombination mit Humanwissenschaften gewählt werden.

5. PRÜFUNGSBEFREIUNG

Für Prüfungsteile:

Folgende(r) Prüfungsteil(e) wurde(n) mit Erfolg abgelegt. Die Kopie(n) der Bescheinigung(en) liegt/liegen bei.

- Prüfungsteil 1
- Prüfungsteil 2
- Prüfungsteil 3

Für Fächer:

Folgende Fächer wurden mit Erfolg abgelegt. Die Kopie(n) der Prüfungsbefreiung(en) liegt/liegen bei.

Auflistung der Fächer:

.....

.....

.....

6. EINSCHREIBEGEBÜHREN

Es wurden __, __ € (12,50 € pro Prüfungsteil) auf das Konto Nr.

IBAN: BE 84 0912 4000 0459- Bic Code GKCCBEBB der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Schatzamt-Einnahmen, Gospertstr. 1, 4700 EUPEN überwiesen mit dem Vermerk "Prüfungsausschuss, Sitzung 20__, Abschlusszeugnis Oberstufe". (Der Zahlungsbeweis liegt bei)

7. BEMERKUNGEN

Ich möchte am Vorgespräch teilnehmen.

Ich möchte nicht

Fach/Fächer: Alle Fächer, zu denen ich mich eingeschrieben habe.

.....

.....

.....

8. RECHT AM BILD

In der Regel wird nach einer bestandenen Prüfung die Presse informiert. Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft respektiert hierbei Ihre Persönlichkeitsrechte und insbesondere Ihr „Recht am eigenen Bild“.

Hiermit zeigen Sie sich damit (Zutreffendes ankreuzen)

einverstanden,

nicht einverstanden,

dass Ihr Name und Ihr Abbild auf einem Gruppenfoto zu Informationszwecken an die Presse weitergeleitet werden.

Sollten Sie nicht einverstanden sein, so bitten wir Sie, sich nicht ablichten zu lassen.

Ich bestätige die Richtigkeit der oben angeführten Angaben.

Datum

Unterschrift