

Zusätzliche Auskünfte über das Opfer eines Arbeitsunfalls oder Unfalls auf dem Arbeitsweg
(vom Schul- oder Dienststellenleiter auszufüllen)

1. - Name (Mädchenname für die weiblichen Personalmitglieder) und Vorname des Unfallopfers
.....
- Telefonnummer der Unterrichtseinrichtung
- Ist das Opfer bezuschusster Vertragsangestellter? JA NEIN
- Dienstverhältnis zum Zeitpunkt der Vorkommnisse (Praktikant, definitiv ernannt, zeitweilig bezeichnet, Unterhaltspersonal unter Vertrag)
2. - Datum der Vorkommnisse (was als Unfall bezeichnet wird)
- Wann (Datum und Uhrzeit)? . Uhr
- Wurde der Vorgesetzte informiert? JA NEIN
3. - Geburtsdatum und -ort des Unfallopfers in
- Matrikelnummer
4. Medizinalnummer
5. - Ist das Opfer in mehreren Schulen tätig (die Schulen angeben)? JA NEIN
.....
- Nahm das Opfer zum Zeitpunkt des Unfalls einen Auftrag wahr oder war es vorübergehend anderweitig beschäftigt? JA NEIN
Wenn ja, wo?
6. Angeben, ob
- sich die Vorkommnisse auf dem normalen Arbeitsweg ereignet haben JA NEIN Hinweg Rückweg
- sich die Vorkommnisse am Arbeitsplatz bei der Ausführung der normalen Arbeit des Opfers ereignet haben JA NEIN
- unter anderen Umständen ereignet haben JA NEIN
Wenn ja, unter welchen?
- die Schulleitung Zweifel an der Realität des Unfalls hegt JA NEIN
7. - Sind Sie der Auffassung, dass eine Drittperson verantwortlich ist? JA NEIN
- Gibt es einen oder mehrere Zeugen? JA NEIN
8. Wurden die Schüler, die Zeuge waren, vom Schulleiter oder dessen Vertreter angehört? (es ist nicht Pflicht) JA NEIN
9. Im Falle, dass die Unfallmeldung mehr als einen Monat nach dem Unfall zugestellt wurde: Warum erfolgte die Meldung so spät?
.....

NUR AUSZUFÜLLEN, WENN ES SICH UM EINE SUBVENTIONIERTER UNTERRICHTSEINRICHTUNG HANDELT

10. Erhielt das Opfer zum Zeitpunkt des Unfalls eine Gehaltssubvention zu Lasten der Deutschsprachigen Gemeinschaft? JA NEIN
11. Besteht ein Versicherungsvertrag, der die betroffenen Risiken absichert? JA NEIN
Wenn ja, geben Sie den Namen der Versicherungsgesellschaft an:

Ich erkläre auf Ehren und Gewissen, dass vorliegende Fragen wahrheitsgetreu beantwortet wurden.

....., den

Unterschrift des Schulleiters oder seines Vertreters

.....

Name und Vorname der Person, die das Dokument unterzeichnet