

Ihr Arbeitgeber nimmt Medex in Anspruch zur Verwaltung Ihrer Abwesenheiten infolge Krankheit, Arbeitsunfall oder Berufskrankheit.

- **Wenn Sie** krank sind oder einen Arbeitsunfall erlitten haben/an einer Berufskrankheit leiden und **nicht in der Lage sind, zu arbeiten, unterrichten Sie Ihren Arbeitgeber darüber** wie in der Arbeitsordnung geregelt.

- **Bittet Ihr Arbeitgeber um ein ärztliches Attest zum Nachweis Ihrer Abwesenheit?**

* Nehmen Sie **dieses Attest** zum Arzt mit und bitten Sie Ihren Arzt, die zweite Rubrik auszufüllen.

* Schicken Sie dieses Attest an **Medex, Ärztliche Atteste, Place Victor Horta 40 Postfach 50, 1060 Brüssel**

- **Was macht Medex mit diesen Daten?**

Medex teilt Ihrem Arbeitgeber mit:

* dass Sie ein Attest eingereicht haben;

* wie lange Sie abwesend sein werden und

* ob Sie sich für eine eventuelle Kontrolle zum medizinischen Zentrum/zur Arztpraxis begeben können oder nicht.

Medex teilt nie den medizinischen Grund Ihrer Abwesenheit mit.

1. Füllen Sie selber nachfolgende Informationen aus.

Nationalregisternummer

Name

Vorname

Geburtsdatum

Straße Nummer Postfach

Postleitzahl Gemeinde

Arbeitgeber

Identifikationsnummer Wenn Sie diese Nummer nicht kennen, lassen Sie dieses Feld leer.

Name

Straße Nummer Postfach

Postleitzahl Gemeinde

2. Lassen Sie Ihren Arzt nachfolgende Informationen ausfüllen.

Name

Vorname

ist arbeitsunfähig ab / / 20 bis zum / / 20

Diagnose

Diese Arbeitsunfähigkeit ist zurückzuführen auf

eine Krankheit eine Verlängerung der Krankheit

eine Krankenhausaufnahme eine Verlängerung der Krankenhausaufnahme

eine Krankheit wegen Schwangerschaft

einen Arbeitsunfall, geschehen am / /

Verlängerung

eine Berufskrankheit, gemeldet am / /

Verlängerung

Kann der Betroffene sich für eine eventuelle Kontrolle fortbewegen?

Ja

Nein

LIKIV-Nummer:

Datum

/ / 20

Unterschrift des Arztes

Stempel